

Studieordning for UCC's uddannelse til professionsbachelor som pædagog

Pædagoguddannelsen på UCC er tilrettelagt i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse. Studieordningen er udarbejdet med det formål at sikre en fælles og ensartet udmøntning af pædagogbekendtgørelsens krav og forventninger.

Studieordningen er fælles for alle pædagoguddannelsessteder i UCC. Den fastsætter de overordnede rammer for uddannelsens gennemførelse og gør rede for de studerendes rettigheder og pligter.

Professionshøjskolen UCC udbyder pædagoguddannelse som en særlig tilrettelagt deltidsuddannelse efter Lov om åben uddannelse - meritpædagoguddannelsen. Meritpædagoguddannelsens særlige rammer og vilkår nødvendiggør en særlig uddannelsesrettelæggelse.

I tillæg til den fælles studieordning, udarbejder hvert uddannelsessted en lokal studieplan, som indeholder en nærmere beskrivelse af de enkelte fag og faglige elementer, herunder praktikperioder og praktikuddannelse i øvrigt, inkl. oplysninger om uddannelseselementernes varighed og placering indenfor et semester.

Studieordningen er godkendt af UCC's bestyrelse den 16. juni 2010.

Der er foretaget en mindre revision af studieordningen med virkning fra efterårssemestret 2011. Revisionen vedrører ændring af kapitel 1 med tilføjelse af regler om merituddannelse samt opdeling af kapitlet i to om henholdsvis uddannelsens struktur og fag. Tilføjelse af nyt kapitel 2 om uddannelsens mål. Justering kapitel 5 om det tværprofessionelle element. Tilføjelse af nyt kapitel 10 om evaluering. Sproglig justering af kapitel 12 om individuel kompetencevurdering. Der er foretaget en mindre revision af studieordningen med virkning fra efterårssemestret 2013. Revisionen skyldes indførelse af gruppeprøver og vedrører kapitel 6. Bachelorprojekt og kapitel 11. Prøver og anvendte bedømmelsesformer. Desuden er bilag 1-6 tilføjet.

Indholdsfortegnelse

1. UDDANNELSENS STRUKTUR	2
2. UDDANNELSENS MÅL	3
3. UDDANNELSENS FAG	4
4. PRAKTIKUDDANNELSEN	8
4. SPECIALISERINGEN	9
5. DET TVÆRPROFESSIONELLE ELEMENT	10
6. BACHELORPROJEKT	13
7. UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER	13
8. INTERNATIONALISERING	14
9. DELTAGELSESPLIGT	15
10. EVALUERING	16
11. PRØVER OG ANVENDTE BEDØMMELSEFORMER	18
12. MERIT OG INDIVIDUEL KOMPETENCEVURDERING	19
13. STUDIEVEJLEDNING OG FAGLIG VEJLEDNING	21
14. OVERGANGSREGLER	21
15. BILAG 1 – 6.....	21

1. UDDANNELSENS STRUKTUR

Uddannelsen til professionsbachelor som pædagog er opdelt i 7 semestre svarende til 3½ studenterårsværk. Et studenterårsværk er på 60 ECTS-point (European Credit Transfer System – ECTS beskriver den værdi, der tillægges fag og faglige elementer med henblik på at beskrive den arbejdsindsats, som kræves af den studerende). Den samlede pædagoguddannelse udgør således 10 ECTS-point.

Uddannelsens generelle struktur er fælles for alle pædagoguddannelsessteder i UCC. På grundlag af fordelingen i nedenstående skema, har hvert uddannelsessted frihed til at tilrettelægge de enkelte semestre ud fra egen uddannelses- og studietænkning. Disse detailordninger er beskrevet i uddannelsesstedernes studieplaner.

Fagenes og de faglige elementers placering og omfang i ECTS:

	1. år	3.sem.	4.sem.	5.sem.	6.sem.	7.sem.	Fagsum:
Pædagogik	13		8	6		6	
Pædagogik - specialisering				5		5	
Pædagogik i alt							43
Dansk kultur og kommunikation	12		8	8			28
Individ, institution og samfund	10		8				18
Linjefag	11		6	3		5	
Linjefag - specialisering				5			
Linjefag i alt							30
Specialisering				3		2	5
BA-projekt						12	12
Praktik	14	30			15		
Praktik - specialisering					15		
Praktik i alt							74
Sum	60	30	30	30	30	30	210

I uddannelsen indgår et tværprofessionelt element, som er sammensat af 8 ECTS-point fra de ovenfor listede grundlæggende fag og faglige elementer.

	1. år	3.sem.	4.sem.	5.sem.	6.sem.	7.sem.
Det tværprof. element lokalt	3½					
Fælles tværmodul i UCC			4½			
Det tværprofessionelle element	8					

Meritpædagoguddannelsen

Meritpædagoguddannelsen har et omfang svarende til 150 ECTS-point og omfatter ikke den lønede praktikuddannelse, for hvilken der gives merit svarende til 60 ECTS-point. Uddannelsen forløber over 3 studieår, hvoraf det første er på fuld tid og de to efterfølgende på deltid.

Der arbejdes med specialisering i tilknytning til den ulønnede praktikuddannelse på 1. studieår. Den studerendes videre arbejde med Specialiseringen knytter sig hertil eller til tidligere erfaringer fra pædagogisk arbejde med den valgte brugergruppe.

Prøverne aflægges i samme rækkefølge som angivet i kapitel 11, men er placeret på andre semestre. IIS afsluttes i 2. studieår og DKK afsluttes i 3. studieår.

Meritpædagoguddannelsen tilrettelægges på grundlag af nedenstående fordeling af ECTS-point. Uddannelsesrettelæggelsen fremgår af uddannelsesstedets studieplan for meritpædagoguddannelsen.

Fagene og de faglige elementers placering og omfang i ECTS:

	1.år	2.år	3. år	I alt
Pædagogik	11	15	7	33
Pædagogik specialisering	2	3	5	10
DKK	12	10	6	28
IIS	10	8		18
Linjefag	11	7	7	25
Linjefag specialisering			5	5
Specialisering		2	3	5
Praktik	14			14
Bachelorprojekt			12	12
I alt	60	45	45	150
I uddannelsen indgår et tværprofessionelt element, som er sammensat af 8 ECTS-point fra de oven for listede grundlæggende fag og faglige elementer. Det fremgår af den lokale studieplan, hvor og hvordan i uddannelsen man arbejder med det tværprofessionelle element.				
	1.år	2.år		
Det tværprofessionelle element	8			

2. UDDANNELSENS MÅL

Uddannelsens formål er beskrevet i Lov om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog (lov nr. 315 af 19/04/2006). Uddannelsens mål fremgår af Bekendtgørelse om uddannelsen til pro-

fessionsbachelor som pædagog (bekendtgørelse nr. 1122 af 27/09/2010). Uddannelsens mål er udmøntet i bekendtgørelsens målformuleringer og i kompetencemålene for de enkelte fag og faglige elementer.

Mål og kompetencemål angiver det læringsudbytte, der skal opnås gennem arbejdet med fagene og de faglige elementer. I pædagoguddannelsesstedernes studieplaner og øvrige beskrivelse af uddannelsens tilrettelæggelse er der formuleret afgrænsede læringsmål for den studerendes tilægnelse af 1) viden, 2) færdigheder og 3) kompetencer.

Realiseringen af læringsmålene for viden, færdigheder og kompetencer bidrager til, at den studerende realiserer det samlede mål for læringsudbytte.

3. UDDANNELSENS FAG

Obligatoriske fag

De obligatoriske fag omfatter pædagogik, Dansk, kultur og kommunikation og Individ, institution og samfund. De tilrettelægges således, at de har både indbyrdes sammenhæng og sammenhæng til uddannelsens øvrige fag og faglige elementer.

Den studerende skal gennem de tre obligatoriske fag opnå kompetence til at forstå og vurdere betingelser og vilkår for at udføre arbejde som pædagog. Fagene bidrager til at sætte den studerende i stand til at kunne analysere og vurdere muligheder og begrænsninger for pædagogisk arbejde og til at kunne gennemføre, formidle og begrunde den pædagogiske indsats.

Pædagogik (43 ECTS)

Pædagogik bidrager til uddannelsens mål ved at tilvejebringe viden, indsigt og refleksion med henblik på og som del af pædagogisk arbejde og udvikling af den pædagogiske profession.

I faget indgår aspekter af psykologisk, antropologisk, sociologisk, filosofisk samt sundhedsvidenskabelig teori og metode.

Faget kvalificerer til pædagogisk arbejde med fokus på livskvalitet, handlemuligheder og demokratisk deltagelse.

Pædagogik er uddannelsens centrale fag, som indgår i og forholder sig til uddannelsens øvrige fag og faglige elementer. Bl.a. indgår faget som en del af specialiseringen både før og efter praktikperioden i 6. semester

Kompetencemålene for faget Pædagogik er, at den færdiguddannede kan:

- a) planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogisk arbejde og udviklingsprojekter,
- b) begrunde pædagogiske handlinger ud fra centrale teorier og metoder,
- c) reflektere kritisk over pædagogiske tænkemåder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelse,
- d) opbygge faglige og personlige relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces,
- e) identificere mistroivsel hos mennesker, herunder udsatte børn og unge,
- f) analysere, dokumentere og evaluere forhold vedrørende brugernes trivsel og udvikling,

- g) identificere, analysere og vurdere relevant viden og forskning i forhold til en konkret pædagogisk problemstilling,
- h) diskutere pædagogiske anskuelser og værdier på et pædagogikfagligt grundlag, herunder etik og menneskesyn,
- i) afdække og beskrive historiske, sociale, politiske og økonomiske vilkår for pædagogisk arbejde og
- j) forholde sig analytisk i anvendelsen og inddragelsen af test, evalueringer og målinger i det pædagogiske arbejde.

Dansk, kultur og kommunikation (28 ECTS)

Dansk, kultur og kommunikation bidrager til uddannelsens mål ved at give indsigt i, hvordan kultur, kommunikation og sprog indgår i dannelse af identitet, kulturforståelse og kompetence til at udtrykke sig.

Faget giver grundlag for at arbejde med kulturelle og sproglige udtryksformer med henblik på at støtte brugerens udvikling og evne til at indgå i kulturelle fællesskaber.

Faget har fokus på den kulturelle sammenhæng, som det pædagogiske arbejde foregår i.

Faget etablerer forudsætninger for pædagogens professionelle mundtlige og skriftlige kommunikationsevne.

Kompetencemålene for faget Dansk, kultur og kommunikation er, at den færdiguddannede kan:

- a) planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske og æstetiske processer, som fremmer mundtlig og skriftlig sprogtilegnelse og andre kommunikative færdigheder samt støtte sprogudvikling, herunder hos børn, unge og voksne med særlige behov,
- b) understøtte udviklingen af brugeres kommunikative kompetencer og udtryksformer,
- c) analysere og vurdere, hvordan kultur, litteratur og sprog anvendes i og har betydning for brugeres liv og udtryksformer og
- d) kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med brugere, pårørende, fagpersoner, myndigheder m.v. gennem mundtlige, skriftlige og mediebaserede formidlingsformer under hensyn til modtagerens faglige, sproglige og kulturelle baggrund.

Individ, institution og samfund (18 ECTS)

Individ, institution og samfund bidrager til uddannelsens mål ved at kvalificere til at analysere samspillet mellem individuelle, institutionelle og samfundsmæssige forhold.

Faget har fokus på den institutionelle og samfundsmæssige sammenhæng, som det pædagogiske arbejde foregår i.

Faget etablerer forudsætninger for professionelt samarbejde.

Kompetencemålene for faget Individ, institution og samfund er, at den færdiguddannede kan:

- a) anvende centrale teorier, begreber og metoder vedrørende samspillet mellem individ, institution og samfund,
- b) forstå betydningen af den samfundsmæssige og institutionelle sammenhæng for individet, det pædagogiske miljø og den pædagogiske profession i et demokratisk samfund,

- c) identificere og analysere problemstillinger og udviklingsmuligheder i individuelt, institutionelt og samfundsmæssigt perspektiv,
- d) samarbejde professionelt med personer inden for og uden for professionen, herunder pårørende og
- e) arbejde professionelt på grundlag af gældende bestemmelser.

Linjefag

Der vælges ét af tre linjefag. Det valgte linjefag tilrettelægges således, at det har sammenhæng med uddannelsens obligatoriske fag, med specialiseringen og med praktikuddannelsen. Linjefaget indgår som en del af specialiseringen.

Den studerende skal gennem det valgte linjefag opnå kompetence til at kunne gennemføre pædagogisk begrundede processer, der er udviklende, lærende og stimulerende for brugernes liv og velfærd. Den uddannede pædagog skal ved beherskelse af et linjefag kunne arbejde med brugernes motivation, engagement og kreativitet gennem innovativ udnyttelse af de muligheder og virkemidler, som står til rådighed for pædagogen og brugerne.

Linjefagene er:

Sundhed, krop og bevægelse

Sundhed, krop og bevægelse bidrager til uddannelsens mål ved at kvalificere til pædagogisk arbejde med kropslig aktivitet: Leg, bevægelse, dans og idræt.

Faget retter sig mod fremme af den enkeltes kropsbevidsthed, aktivitetsglæde, udfoldelseslyst og sundhed.

Faget har fokus på fysisk udfoldelse og knytter sig til leg, spil, krop og sundhed.

Faget indgår som en integreret del af den uddannedes arbejde med pædagogiske problemstillinger.

Kompetencemålene for faget Sundhed, krop og bevægelse er, at den færdiguddannede kan:

- a) anvende og udvikle bevægelses- og sundhedspædagogiske aktiviteter,
- b) tilrettelægge forløb under hensyn til fysiologiske, sundhedsmæssige og sociale forudsætninger,
- c) inspirere og motivere til deltagelse i kropslige aktiviteter,
- d) arbejde for sundhedsfremme på baggrund af kendskab til folkesundhed, herunder omsætte og formidle sundheds- og idrætspolitiske programmer og kampagner,
- e) begrunde og udfolde fagets pædagogiske, oplevelsesmæssige, kulturelle og sundhedsmæssige potentialer og
- f) forstå fysiske og skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

Udtryk, musik og drama

Udtryk, musik og drama bidrager til uddannelsens mål ved at kvalificere til pædagogisk arbejde med musik, drama og andre udtryksformer.

Faget retter sig mod fremme af den enkeltes glæde ved at udtrykke sig.

Faget har fokus på evnen til at udtrykke sig og på æstetiske erfarings- og erkendelsesprocesser inden for musik, drama og lignende udtryksformer.

Faget indgår som en integreret del af den uddannedes arbejde med pædagogiske problemstillinger.

Kompetencemålene for faget Udtryk, musik og drama er, at den færdiguddannede kan:

- a) anvende og udvikle æstetisk skabende processer med musik, drama og andre udtryksformer,
- b) tilrettelægge forløb under hensyn til varierende forudsætninger,
- c) inspirere og motivere til brug af musikalske, dramatiske og andre udtryksformer,
- d) vurdere og perspektivere fagets pædagogiske og samfundsmæssige betydning,
- e) begrunde og udfolde fagets pædagogiske, oplevelsesmæssige og kulturelle potentialer og
- f) forstå skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

Værksted, natur og teknik

Værksted, natur og teknik bidrager til uddannelsens mål ved at kvalificere til pædagogisk arbejde med naturen, den kulturskabte fysiske omverden og brugerens kompetence til at udtrykke sig.

Faget retter sig mod fremme af den enkeltes udtryksbevidsthed, aktivitetsglæde og udfoldelseslyst.

Faget har fokus på kreativ inddragelse af det håndværksmæssige, det kunstneriske, det naturvidenskabelige og det tekniske.

Faget indgår som en integreret del af den uddannedes arbejde med pædagogiske problemstillinger.

Kompetencemålene for faget Værksted, natur, teknik er, at den færdiguddannede kan:

- a) anvende og udvikle pædagogiske processer med naturen og de kulturskabte fysiske omgivelser samt kunstneriske, skabende og tekniske processer,
- b) tilrettelægge forløb under hensyn til forskellige brugeres forudsætninger,
- c) inspirere og motivere til at inddrage den kulturskabte fysiske omverden og naturen som rum for oplevelse og udfoldelse,
- d) forholde sig nysgerrig og eksperimenterende til undersøgelse af naturlige og kulturskabte omgivelser og deres tekniske processer,
- e) begrunde og udfolde fagets pædagogiske, oplevelsesmæssige og kulturelle potentialer og
- f) forstå naturfaglige og skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

4. PRAKTIKUDDANNELSEN

Praktikuddannelsen er en obligatorisk del af uddannelsen til professionsbachelor som pædagog. Den tilrettelægges med en ulønnet praktik i løbet af første studieår, og to lønnede praktikperioder på henholdsvis 3. og 6. semester.

UCC's praktikuddannelse tilrettelægges i samarbejde mellem uddannelses- og praktiksted med henblik på, at den enkelte studerende opnår et bredt kendskab til den pædagogiske praksis. For hvert praktiksted foreligger en praktikstedsbeskrivelse, som blandt andet indeholder en uddannelsesplan for hver af de tre praktikperioder.

Den studerende udarbejder forud for hver praktikperiode et praktikdokument, hvis nærmere indhold er beskrevet i uddannelsesstedets studieplan. Til praktikdokumentet føjer den studerende, med udgangspunkt i praktikstedsbeskrivelsen, sine konkrete læringsmål for perioden. Læringsmålene skal godkendes af såvel praktik- som uddannelsessted senest tre uger efter praktikperiodens begyndelse. Praktikstedet har ansvar for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med de aftalte læringsmål, og senest efter 2/3 af et praktikforløb skal praktikstedet, efter drøftelse med uddannelsesstedet og den studerende, udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde dem. I praktikperioden er uddannelsesstedet i kontakt med både praktiksted og studerende og kan, hvor det er nødvendigt, yde vejledning til den studerende og bidrage til tilpasninger af praktikforløbet.

Den samlede praktikrelaterede undervisning på uddannelsesstedet omfatter praktikforberedelse, studiedage og praktikbearbejdning med tematisk indhold, som svarer til den enkelte praktikperiode. Desuden kan det enkelte uddannelsessted stille særlige studieopgaver og -projekter i tilknytning til praktikken. Arbejdet med dette er en del af den studerendes deltagelsespligt og er nærmere beskrevet i uddannelsesstedets studieplan.

1. års praktikken (14 ECTS)

1. praktikperiode omfatter 47 arbejdsdage á gennemsnitligt 6 timer pr. dag samt 5 studiedage med praktikrelateret undervisning på uddannelsesstedet. Det enkelte uddannelsessted kan indlægge yderligere undervisningsdage i den periode, hvor praktikken foregår.

Den præcise placering af forløbet kan variere mellem UCC's uddannelsessteder. Variationen er begrundet i uddannelsesstedernes uddannelsestænkning og i samarbejdet med praktikstederne. Placering, studiedage og eventuelt yderligere undervisningsdage er nærmere beskrevet i studieplanen for det enkelte uddannelsessted.

I forbindelse med praktikperioden gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp på uddannelsesstedet.

Oversigt over placering af 1. års praktikken:

Uddannelsessted	Placering
Pædagoguddannelsen Bornholm	Fra begyndelsen af 2. semester

Pædagoguddannelsen Frøbel	Slutningen af 1. semester
Pædagoguddannelsen København	Slutningen af 1. semester
Pædagoguddannelsen Nordsjælland	Slutningen af 1. semester
Pædagoguddannelsen Storkøbenhavn	Fra begyndelsen af 2. semester
Pædagoguddannelsen Sydhavn	Sidste 3 uger af 1. semester → 8 uger ind i 2. semester

2. og 3. års praktikken (2 gange 30 ECTS)

Placeringen af anden og tredje praktikperiode er fælles for UCC's uddannelsessteder. De ligger på hhv. 3. og 6. semester og er begge af en varighed på seks måneder med et gennemsnitligt timetal på 32½ time pr. uge. Heri indgår - for hver praktikperiode - 10 studiedage på uddannelsesstedet.

Det tilstræbes ved tildelingen af praktikplads i 6. semester, at den studerendes ønske om specialisering så vidt muligt opfyldes. Specialiseringen tæller 15 ud af tredje praktikperiodes 30 ECTS-point.

Praktik i udlandet

Uddannelsesstedet kan tillade den studerende at gennemføre den ene af de lønnede praktikperioder i udlandet, når praktikforholdet er led i et formaliseret samarbejde mellem UCC og en uddannelsesinstitution i udlandet, og når aftalen er indgået senest 2½ måned før praktikperiodens begyndelse. Se i øvrigt under pkt. 7: Internationalisering.

4. SPECIALISERINGEN

I tilknytning til 3. praktikperiode specialiserer den studerende sig indenfor et afgrænset arbejds-, funktions- eller fagområde. Specialiseringen bidrager til uddannelsens målsætning ved at kvalificere til tilvejebringelse og anvendelse af viden, teori og metode inden for et specifikt arbejds-, funktions- eller fagområde.

Læring i fagområdet fungerer eksemplarisk, således at opnåede kompetencer inden for det valgte specialiseringsområde kan anvendes i forhold til øvrige målgrupper med andre samfundsmæssige, institutionelle og personlige betingelser. Ved fordybelse i og konkretisering af et specifikt arbejdsområde bidrager specialiseringen til at professionsrette uddannelsens øvrige fag og faglige elementer.

Kompetencemålene for specialiseringen er, at den færdiguddannede kan:

- 1) anvende viden og indsigt i det specifikke arbejde med brugergruppen
- 2) opstille fagligt begrundede pædagogiske mål ud fra en forståelse af brugernes perspektiver og handlemuligheder
- 3) reflektere kritisk over pædagogiske tænkemåder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelser inden for det valgte specialiseringsområde

- 4) udmønte professionsforståelse og professionsetik inden for det valgte specialiseringsområde

Tilrettelæggelse

Specialiseringen foregår i undervisningsforløb på 5. og 7. semester i tilknytning til praktikken på 6. semester og tilrettelægges således, at den, ud over praktikken, indgår som en del af såvel faget Pædagogik som af linjefaget.

I løbet af 5. semester vælger den studerende en specialisering indenfor et af følgende arbejds- og funktionsområder:

- Børn og Unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Valget af specialiseringsområde sker i sammenhæng med den studerendes ønske om praktiksted og er afhængigt af de specialiseringsmuligheder, som praktikstederne giver. Det endelige valg af specialisering kan derfor først finde sted, når praktikpladserne til 3. praktikperiode er tildelt.

Prøve

Specialiseringen afsluttes med en rapport, der ved intern bedømmelse vurderes som Bestået/Ikke bestået.

Emnet for rapporten vælges af den studerende inden for specialiseringens område og godkendes af uddannelsesstedet. Den studerende skal i rapporten sammenfatte sit teoretiske og praktiske arbejde med den valgte specialisering og demonstrere opfyldelse af de ovenfor nævnte mål 1 - 4.

5. DET TVÆRPROFESSIONELLE ELEMENT

Det tværprofessionelle element bidrager til uddannelsens målsætning ved, at den studerende på baggrund af kendskab til egen og andre professioners faglighed og identitet kvalificerer sig til at samarbejde med relevante professionsaktører uden for professionsområdet med henblik på at kvalificere og nytænke den tværprofessionelle indsats.

Det tværprofessionelle element er sammensat af i alt 8 ECTS-point fra de grundlæggende fag og faglige elementer.

Kompetencemålene for det tværprofessionelle element i uddannelsen til professionsbachelor som pædagog er at bibringe den færdiguddannede kompetencer til at:

- a) etablere og indgå i samarbejde med andre professioner med henblik på at kvalificere og koordinere den pædagogiske indsats i en samfundsmæssig sammenhæng,
- b) medvirke til, at brugerens perspektiv inddrages og er i centrum for den tværprofessionelle indsats,
- c) inddrage faglig ekspertise fra relevante professionsområder,
- d) skabe og udvikle tværprofessionelle netværk og ligeværdige samarbejdsrelationer,
- e) anvende og kommunikere viden om den pædagogiske professions ansvarsområde, kompetencer, værdier og etik,

- f) anvende centrale teorier, begreber og metoder, herunder kan reflektere over professionsrelevante dilemmaer i det tværprofessionelle arbejde og
- g) kvalificere og nytænke den tværprofessionelle indsats.

Tilrettelæggelsen af det tværprofessionelle element er delt i to. En del er tilrettelagt fælles for alle professionsbacheloruddannelser i UCC. Denne del beskrives nærmere nedenfor. Den del af det tværprofessionelle element, svarende til 3,5 ECTS, som ikke udgøres af det fælles, udmøntes lokalt på de enkelte uddannelsessteder og beskrives mht. form, indhold og semesterplacering i uddannelsesstedernes studieplaner.

Studieordning for UCCs fælles tværprofessionelle element

UCC udbyder et tværgående uddannelseselement under betegnelsen UCCs fælles tværprofessionelle element. Elementet er obligatorisk i alle professionsuddannelser i UCC og udløser 4,5 ECTS-point.

UCCs fælles tværprofessionelle element er beskrevet i et særligt katalog, der omtaler en række væsentlige professionsudfordringer. Inden for hver professionsudfordring udbydes forskellige uddannelsesmoduler, der omhandler et tema med en eller flere tværprofessionelle problemstillinger. Disse moduler kaldes tværmoduler. Hvert tværmodul udbydes i samarbejde mellem flere undervisere oftest fra forskellige uddannelser.

Den studerende skal vælge et tværmodul mellem alle de tværmoduler, der udbydes af UCC. Inden for det enkelte tværmodul hold sammensættes de studerende så vidt muligt i grupper på tværs af uddannelserne.

Formål

Formålet med UCCs fælles tværprofessionelle element er at kvalificere den studerendes forudsætninger for samarbejde mellem professionerne. Den studerende deltager med udgangspunkt i egen grunduddannelsesidentitet og indgår i tværgående samarbejde med henblik på kvalificerede og innovative tiltag i den tværprofessionelle indsats.

Læringsmål

Ved deltagelse i UCCs fælles tværprofessionelle element har den studerende i forhold til det tværprofessionelle tema lært at:

- identificere tværprofessionelle problemstillinger inden for det valgte tema
- beskrive berøringsflader og grænser mellem egen og andre professioner
- reflektere over egen professions indsats i det tværprofessionelle samarbejde

Tilrettelæggelsen af de enkelte tværmoduler, skal sikre at den studerende får mulighed for at nå læringsmålene. Dette skal fremgå af undervisningsplanerne for modulerne.

Placering i uddannelsesforløbet

UCCs fælles tværprofessionelle element er placeret på forskellige semestre i de forskellige uddannelsers samlede forløb:

Uddannelse	Placering i samlet uddannelsesforløb henholdsvis forårs semester og efterårs semester
Fysioterapeut	5. modul
Lærer	3. eller 4. semester
Psykomotorisk terapeut	5. modul
Pædagog	4. semester
Sygeplejerske	5. modul
Tekstilformidler	6. semester
Tegnsprogstolke	Afventer

Sammenhæng mellem UCCs fælles tværprofessionelle element og uddannelsernes tværprofessionelle elementer/moduler

I de professionsuddannelser, hvor uddannelsesbekendtgørelsen indeholder bestemmelser om et tværprofessionelt element eller modul, udgør UCCs fælles tværprofessionelle element en del af dette. Det gælder uddannelserne til fysioterapeut, lærer, pædagog, sygeplejerske og tekstilformidler.

Det fremgår i øvrigt af studieplanen/studieordningen for det enkelte uddannelsessted, hvordan UCCs fælles tværprofessionelle element kombineres med øvrige obligatoriske studieaktiviteter inden for det tværprofessionelle element/modul.

Varighed, prøveform og deltagelse

UCCs fælles tværprofessionelle element er af 3 ugers varighed (fuldtidsstudium).

I de tre uger indgår den studerendes arbejde med en afsluttende prøverapport.

Den studerendes gennemførelse af et af UCCs tværmoduler kan enten indgå i sammenhæng med prøven i uddannelsens tværprofessionelle element/modul eller gøre det ud for hele prøven. Dette fremgår af bestemmelserne i uddannelsesstedets studieplan/studieordning.

Den studerendes deltagelse i UCCs fælles tværprofessionelle modul godkendes ved prøven. Det sker ved at prøven bedømmes Bestået.

Rapporten

Den studerende skal aflevere en rapport, der dokumenterer den studerendes faglige udbytte af tværmodulet. Emnet eller problemstillingen skal være tværprofessionel. Emnet for rapporten vælges af den studerende, godkendes af tværmodulets undervisere og skal fremgå af rapporten. Rapporten kan skrives alene eller i gruppe. I grupperapporterne skal det af indholdsfortegnelse fremgå, hvilke dele den enkelte studerende er ansvarlig for. Antal anslag opgøres inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag:

1 studerende, min. 12.000 og max. 19.200 anslag

2 studerende, min. 19.200 og max. 21.600 anslag

3 studerende, min. 21.600 og max. 24.000 anslag

4 studerende, min. 24.000 og max. 26.400 anslag og så fremdeles med 2400 anslag mere pr. ekstra studerende

Hvis afslutningen af modulet omfatter aflevering af andre produkter end en skriftlig rapport, kan modulets lærere fastsætte et lavere sidetal for rapporten. Dette skal aftales skriftligt senest i forbindelse med godkendelse af emnet/problemstillingen.

Aflevering af rapporten

Afleveringen foregår digitalt efter nærmere retningslinjer i håndbogen.

Bedømmelse

Ved bedømmelsen af den skriftlige rapport lægges der vægt på, at den studerende gennem arbejdet med et afgrænset og godkendt emne eller en afgrænset og godkendt problemstilling kan dokumentere at have nået de anførte læringsmål, for UCCs fælles tværprofessionelle element.

6. BACHELORPROJEKT

Professionsbacheloruddannelsen som pædagog afsluttes med et bachelorprojekt, som har en vægt på 12 ECTS-point og udarbejdes på baggrund af en professionsrelevant problemstilling godkendt af uddannelsesstedet. Bachelorprojektet afsluttes med en mundtlig prøve.

Den studerende skal gennem projektet inddrage undersøgelser, erfaringer eller anden viden om eller fra praksis og demonstrere kendskab til videnskabelig teori og metode.

Kompetencemålene for bachelorprojektet er, at den studerende gennem selvstændigt arbejde tilegner sig

- a) særlig indsigt i et afgrænset centralt område eller problem af både teoretisk og praktisk karakter inden for det pædagogiske felt og
- b) færdighed i at indsamle, bearbejde og anvende relevant viden og data samt færdighed i at formidle egne fagligt begrundede opfattelser

Bachelorprojektet kan efter aftale med uddannelsesstedet affattes på svensk eller norsk.

Før den studerende kan afslutte bachelorprojektet skal alle øvrige obligatoriske prøver være bestået og praktikperioderne være godkendt.

Prøve

Projektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i en gruppe på op til fire studerende. Det gennemføres i slutningen af 7. semester og efterfølges af en mundtlig prøve i projektet og dets stofområde. Bachelorprojektet bedømmes ved ekstern censur efter 7-trinsskalaen med én samlet karakter for den studerendes præstation. Bedømmelsen sker på baggrund af:

- Det skriftlige projekt
- Den mundtlige prøve, som omfatter et mundtligt oplæg og en uddybende samtale

I bedømmelsen af det skriftlige projekt indgår, forudsat at projektet er affattet på dansk, en vurdering af den studerendes formulerings- og staveevne. Denne vurdering kan maksimalt flytte bedømmelsen af den samlede præstation med én karakter.

Bestemmelser vedrørende det skriftlige bachelorprojekts omfang er beskrevet i Bilag 2-6.

7. UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

Pædagoguddannelsen i UCC er karakteriseret ved stor variation i undervisnings- og arbejdsformer.

Uddannelsen gennemføres i forskellige læringsrum (på uddannelses- eller praktikstedet), med forskellige faglige udgangspunkter (i uddannelsens fag og aktuelle professionsfaglige problemstillinger) og med vekslen mellem lærerstyring og studenterstyring. Den enkelte uddannelses- og studieaktivitet vil være bestemmende for hvilke undervisnings- og arbejdsformer, der bringes i anvendelse.

Ansvar for valg og tilrettelæggelse af undervisnings- og arbejdsformer påhviler det enkelte uddannelsesstedets ledelse i samarbejde med lærere og studerende og med eventuel inddragelse af praktiksteder og øvrige samarbejdspartnere. De aktuelle undervisnings- og arbejdsformer er nærmere beskrevet i uddannelsesstedets studieplan og undervisningsoplæg.

IT i uddannelsen

Anvendelsen af digitale medier indgår i såvel tilrettelæggelse som gennemførelse af pædagoguddannelsen i UCC.

Uddannelsen kan gennemføres som et særligt tilrettelagt netbaseret forløb, hvor den overvejende del af den teoretiske uddannelse foregår uden fremmøde på uddannelsesstedet. Dog er praktikuddannelsen obligatorisk også på den netbaserede pædagoguddannelse.

Det enkelte uddannelsessted gør i studieplanen nærmere rede for anvendelsen af IT.

Studierejser og feltstudier

Studierejser og andre feltstudier kan indgå som valgfri eller obligatoriske elementer i det enkelte uddannelsesstedets udformning af uddannelsen. Sådanne elementer vil i givet fald være beskrevet i uddannelsesstedets studieplan.

8. INTERNATIONALISERING

I UCC's professionsbacheloruddannelse som pædagog indgår forskellige internationale aspekter som en del af det faglige indhold. Det kan fx være i form af kulturmøder, arbejde med komparativ teori og metode, inddragelse af internationale forsøgs- og forskningsresultater og internationale moduler. Den nærmere beskrivelse af dette internationaliseringsaspekt fremgår af studieplanen for det enkelte uddannelsessted. Desuden har den enkelte studerende, grupper eller hele hold mulighed for at indlægge udlandspraktik, studierejser eller udenlandske studieophold som elementer. Endelig har pædagogstuderende i UCC, i det omfang kurserne udbydes, mulighed for at deltage i internationale engelsksprogede kurser sammen med udenlandske studerende. Dette gælder også, hvor et sådant kursus udbydes udenfor den studerendes eget uddannelsessted indenfor UCC. I dette tilfælde sker deltagelse efter aftale med det uddannelsessted, den studerende er tilmeldt, under hensyntagen til evt. nødvendige tilpasninger af den studerendes øvrige uddannelsesforløb.

Praktik i udlandet

Én af de lønnede praktikperioder kan gennemføres i udlandet. Udlandspraktikken skal foregå på et af UCC's godkendte praktiksteder, som ligger spredt over store dele af verden, og praktikaftalen skal være indgået senest 2½ måned før praktikperiodens begyndelse.

Praktik i udlandet skal imødekomme de samme krav som en praktik i Danmark, med de betingelser, som er beskrevet i Pædagogbekendtgørelsens § 17 stk. 2 og 3. Retningslinjerne for afviklingen af en sådan praktik fastlægges af uddannelsesstedet.

Nærmere regler vedrørende udlandspraktik fastlægges i det enkelte uddannelsessteds studieplan.

Studieophold i udlandet

Uddannelsesstedet kan godkende, at studerende tager en del af deres uddannelse i udlandet.

Studieophold i udlandet skal foregå på uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelseselementer med et fagligt indhold og en ECTS-tildeling, som kan erstatte det tilsvarende forløb på denne studieordning. Godkendelse af studieophold gives af det uddannelsessted, den studerende er tilmeldt.

9. DELTAGELSESPLIGT

Den studerende skal deltage i uddannelsen sådan som den tilrettelægges af UCC og det enkelte uddannelsessted.

Som led i deltagelsespligten har den studerende mødepligt til uddannelsens 1. studieår og til den samlede praktikuddannelse. På 1. studieår registreres den studerendes fremmøde på uddannelsesstedet. I praktikuddannelsen registreres fremmødet efter regler fastsat på det enkelte praktiksted. Den studerende orienteres i løbet af uddannelsens første uger om såvel deltagelses- som mødepligt og om uddannelsesstedets politik for registrering af fremmøde og studiedeltagelse.

Den generelle deltagelsespligt opfyldes gennem aktiv deltagelse i de tilrettelagte uddannelsesforløb. Fremmøde og studiedeltagelse i faglige forløb registreres og vurderes løbende af de tilknyttede undervisere. Den konkrete udmøntning af deltagelsespligten fremgår af det enkelte uddannelsessteds studieplan med tilhørende undervisningsplaner.

Er den studerendes fremmøde og/eller deltagelse utilstrækkelig jvf. ovenstående, iværksætter uddannelsesstedet foranstaltninger, der giver den studerende mulighed for at indhente det forsømte. I første omgang vil den studerende gennem samtaler blive gjort opmærksom på de studiemæssige konsekvenser, hvis ikke studiedeltagelsen forbedres, og det forsømte indhentes. Såfremt en studerende fortsat ikke opfylder kravene til aktiv deltagelse, kan vedkommende fratages muligheden for at gå til prøve/eksamen i de berørte fag eller faglige elementer eller pålægges at gå det pågældende uddannelseselement om. I yderste konsekvens, og såfremt den studerende gentagne gange eller gennem længere tid har undladt at opfylde deltagelsespligten, kan vedkommende efter forudgående skriftlig advarsel bortvises fra uddannelsen på UCC.

Studerende, som deltager i studenterpolitisk arbejde, kan aftale en ordning med uddannelsesstedet med henblik på at kompensere for manglende deltagelse i dele af undervisnings/uddannelsesforløb.

Orlov.

Studerende har ret til orlov begrundet i barsel, adoption og værnepligt. Orlov i forbindelse med militærtjeneste følger regler beskrevet i LOV nr. 910 af 08/12/1993 om ændring af lov om forsvarspersonel, lov om hjemmeværnet, lov om Statens Uddannelsesstøtte og lov om værnepligtsorlov m.v.

Derudover kan uddannelsesstedet, i særlige tilfælde og på baggrund af skriftlig ansøgning, bevilge en studerende orlov fra uddannelsen med anden begrundelse end de ovennævnte. Orlov af denne type kan dog som udgangspunkt først bevilges, når første studieår er bestået.

Orlov kan almindeligvis højst opnås to gange i løbet af uddannelsen og bevilges under hensyntagen til, at uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart.

10. EVALUERING

Som led i kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af pædagoguddannelsen foretages løbende evaluering af såvel uddannelse som undervisning.

Uddannelsesevaluering

Formålet med uddannelsesevaluering er at skabe et grundlag for løbende drøftelse og mulig forbedring af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse. Uddannelsesevaluering foretages på udvalgte tidspunkter i uddannelsesforløbet og efter fælles retningslinjer på alle pædagoguddannelsessteder i UCC.

Der gennemføres følgende evalueringer:

1. Ved afslutningen af 1. studieår. Formålet er at indhente viden om, i hvilken grad de studerende mener, de har nået målet for 1. studieår og har tilegnet sig relevante studiekompetencer.
2. I løbet af 7. semester. Formålet er at belyse de studerendes læring i forhold til både at tilegne sig kompetencer til hele det brede professionsfelt (generalist) og opnå en toning eller særlig profilering af kompetencerne (mild specialisering).
3. Dimittendundersøgelser. Formålet er at belyse uddannelsens relevans og øvrige betydning i overgangen fra uddannelse til profession. Dimittendundersøgelser foretages på udvalgte årgange og uddannelsessteder normalt 1,5 år efter dimission.

Herudover suppleres med uddannelsesstatistik vedrørende gennemførelse og eksamenskarakterer.

Resultaterne anvendes på tre niveauer:

- som led i det enkelte uddannelsessteds arbejde med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling,
- på tværs af uddannelsesstederne som led i den fælles udvikling af pædagoguddannelsen i UCC og

- i forhold til UCC's samlede indsats for at opnå størst mulig kvalitet i sine ydelser

Der lægges vægt på aktiv involvering af alle interessenter (studerende, lærere, lokale ledelser, tværgående lederfora, direktion og uddannelsesudvalg) i anvendelsen af evalueringresultaterne.

Uddannelsesevaluering skal på alle tre niveauer udformes, så den afspejler de principielle spørgsmål, som kan udledes af den løbende undervisningsevaluering.

Undervisningsevaluering

Undervisningsevalueringens umiddelbare formål er at give medvirkende studerende og lærere mulighed for at ytre sig om udbyttet af et undervisningsforløb i relation til de fastsatte læringsmål. For den studerende er formålet især at blive opmærksom på samspillet mellem undervisningens tilrettelæggelse, egen studieindsats og læringsudbyttet. For læreren er formålet især at skaffe sig et grundlag for videreudvikling af undervisningen i samarbejde med de pågældende studerende for at fremme både deres og kommende studerendes læringsudbytte.

Der foregår undervisningsevaluering ved afslutningen af alle sammenhængende undervisningsforløb og øvrige studieforløb inden for et fag/fagligt element eller på tværs af flere fag/faglige elementer. Planlagte undervisningsevalueringer i løbet af et semester skal fremgå af undervisningsplaner eller andre beskrivelser af semestres studieaktiviteter.

Undervisningsevalueringer kan foregå efter forskellige metoder afhængig af og begrundet i, hvad der skal evalueres; men de skal gennemføres efter følgende fælles principper:

1. Der skal være mulighed for dialog mellem de involverede studerende og lærere.
2. Dimensionerne læringsmål/læringsudbytte og læreproces skal altid indgå.
3. Den studerendes refleksioner over eget og lærernes bidrag til opnåelse af læringsmålene skal altid indgå.
4. Nyudviklede studieforløb skal vises særlig opmærksomhed ved evalueringen.
5. Referater af undervisningsevalueringer skal være tilgængelige for medvirkende studerende og lærere samt uddannelsesstedets ledelse.

Ud over undervisningsevalueringens umiddelbare betydning for de medvirkende studerende og lærere skal mere principielle spørgsmål om indhold, tilrettelæggelse og gennemførelse indgå som grundlag for drøftelse

- inden for rammerne af det enkelte faglige miljø med henblik på udvikling inden for faget/det faglige element
- i ledelsen med henblik på vurdering af undervisningens kvalitet inden for de enkelte fag/faglige miljøer
- på uddannelsesstedet med henblik på i samarbejde mellem studerende, lærere og ledelse at opnå den bedst mulige kvalitet i undervisning og uddannelse

Både det enkelte uddannelsessted og uddannelsesstederne i fællesskab skal medvirke til, at drøftelser af undervisningsevalueringer kobles til de forskellige former for uddannelsesevaluering.

11. PRØVER OG ANVENDTE BEDØMMELSESFORMER

Uddannelsen til professionsbachelor som pædagog omfatter en række obligatoriske prøver:

Placering	Fag/indhold	Censur	Bedømmelsesform
2. semester	1.årsprøven Pædagogers forskellige opgaver og arbejdsområder samt undervisningsfagernes hovedelementer og disses mulighed for hver for sig eller sammen at bidrage til belysning og løsning af pædagogiske opgaver	Intern	7-trins skalaen
4. semester	Individ, institution og samfund	Intern eller ekstern afgøres ved lodtrækning	7-trins skalaen
4. semester	Det tværprofessionelle element	Intern	Bestået/ikke bestået
5. semester	Dansk kultur og kommunikation	Intern eller ekstern afhængig af lodtrækning om censur på 4. semester. Hvis intern i IIS, så ekstern i DKK – og omvendt	7-trins skalaen
7. semester	Pædagogik	Ekstern	7-trins skalaen
7. semester	Linjefaget	Ekstern	7-trins skalaen
7. semester	Specialiseringen	Intern	Bestået/ikke bestået
7. semester	Bachelorprojekt	Ekstern	7-trins skalaen

Alle uddannelsens prøver skal bestås hver for sig.

Eksterne prøver bedømmes af eksaminator og censor. Censorerne er beskikket af Undervisningsministeriet. Interne prøver bedømmes af mindst én eksaminator fra uddannelsesstedet.

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne og skal aktivt melde fra, hvis en prøve ønskes udsat. Undtaget herfra er studerende på orlov.

Bachelorprojektet kan ikke afsluttes før alle andre obligatoriske prøver er bestået og praktikperioderne er godkendt.

Prøverne kan være skriftlige, mundtlige og/eller praktiske og formen for den enkelte prøve kan variere mellem uddannelsesstederne i UCC. Bilag 1 beskriver generelle regler om prøver i pædagoguddannelsen i UCC. Bilag 2-6 beskriver prøvernes tilrettelæggelse og form på det konkrete uddannelsessted.

Godkendelse af praktik

Senest tre uger før afslutningen af hver praktikperiode afgiver praktikstedet, med inddragelse af den studerendes praktikdokument, en skriftlig begrundet indstilling til uddannelsesinstitutionen om, hvorvidt den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af perioden i forhold til læringsmålene kan godkendes.

Er praktikstedet betænkelig ved at indstille den studerendes praktikperiode til godkendelse, har den studerende mulighed for, inden for en frist af 1 uge, skriftligt at kommentere praktikstedets indstilling. Uddannelsesstedet afholder et møde med praktikstedet og den studerende. På grundlag af samtalen ved mødet, der tager udgangspunkt i praktikstedets indstilling og den studerendes evt. kommentarer, afgiver praktikstedet og uddannelsesstedet inden for en frist af 1 uge hver en skriftlig indstilling om, hvorvidt praktikperioden kan godkendes. Den studerende har herefter mulighed for skriftligt at kommentere indstillingerne. Kommentaren skal være uddannelsesstedet i hænde inden for 1 uge. På grundlag af den eller de afgivne indstillinger og den studerendes eventuelle kommentarer træffer uddannelsesstedet endelig afgørelse om, hvorvidt praktikperioden skal bedømmes til Godkendt eller Ikke godkendt. En studerende, hvis praktikperiode bedømmes til Ikke godkendt, kan ikke fortsætte på uddannelsens næste trin, men har ret til at gå perioden om én gang.

Afbrydes en studerendes praktikperiode, efter at mindst halvdelen af perioden er forløbet, skal praktikstedet afgive en udtalelse om, hvorvidt der er tilstrækkeligt grundlag for, at perioden kan vurderes. I givet fald afgives en indstilling om vurdering af praktikken, der herefter behandles efter reglerne som er beskrevet overfor. Er mindst halvdelen af perioden tilbage, og kan uddannelsesinstitutionen anvise et andet praktiksted, hvor praktikuddannelsen umiddelbart kan fortsætte, kan den studerende genoptage praktikuddannelsen og få den bedømt.

12. MERIT OG INDIVIDUEL KOMPETENCEVURDERING

Regler vedrørende merit

Ansøgninger om overførsel af merit for studieelementer, gennemført og bestået ved en anden dansk eller udenlandsk uddannelse til UCC's pædagoguddannelser, førstebehandles af det uddannelsessted, hvor ansøgeren søger optagelse/som er ansøgerens højeste prioritet.

Førstebehandlingen resulterer i én af følgende afgørelser:

1. der gives afslag
2. ansøgeren vurderes berettiget til merit
3. sagen videresendes til andenbehandling i UCC's nævn for meritvurdering i pædagoguddannelsen. Nævnet består af en repræsentant for hver af de afdelinger, der udbyder pædagoguddannelse i UCC.

Ved vurdering af merit foretaget af en afdeling kan ansøgeren anke afgørelsen til nævnet.

Ved vurdering foretaget af nævnet kan afgørelsen ankes til grunduddannelsesdirektøren.

Ansøgning om merit behandles efter følgende generelle regler:

- En ansøger, som har gennemført størstedelen af en fagligt beslægtet videregående uddannelse uden at afslutte denne, vil få ½-1 års merit i pædagoguddannelsen (studiestart på 2. eller 3. semester). Der foretages altid et konkret skøn af ansøgerens uddannelsesbaggrund.
- En ansøger, som har fuldført en beslægtet videregående uddannelse vil normalt få 1-1 ½ års merit (studiestart på 3. eller 4. semester). Der foretages altid et konkret skøn af ansøgerens uddannelsesbaggrund.
- For en ansøger, som har en pædagogisk uddannelse fra udlandet, vil der normalt foreligge en vurdering fra Styrelsen for internationale uddannelser, som angiver uddannelsens niveau. Hvis denne er på niveau med pædagogisk assistentuddannelse eller derunder, gives ingen merit. Hvis uddannelsen vurderes på niveau med den danske uddannelse, foretages der altid et konkret skøn af ansøgerens uddannelsesbaggrund. Hertil kommer, at ansøgeren skal have bestået Studieprøven i dansk før optagelse.

Reglerne om merit skal medvirke til, at de væsentligste elementer i en dansk pædagoguddannelse bliver tilgodeset.

Individuel kompetencevurdering

Ansøgninger om at få godskrevet individuelle kompetence, dvs. adgangsgivende kvalifikationer, der er erhvervet på anden vis end gennem det formelt kompetencegivende uddannelsessystem, førstebehandles af et medlem af UCC's kompetencevurderingsnævn.

Førstebehandlingen sker på baggrund af en skriftlig ansøgning med dokumentation for den erfaring, som ønskes lagt til grund for vurderingen, og resulterer i én af følgende afgørelser:

1. der gives afslag
2. ansøgeren vurderes adgangsberegtiget
3. sagen videresendes til andenbehandling i UCC's nævn for individuel kompetencevurdering i pædagoguddannelsen. Nævnet består af en repræsentant for hver af de afdelinger, der udbyder pædagoguddannelse i UCC.

En evt. andenbehandling sker på baggrund af en skriftlig test og/eller en samtale med ansøgeren, som afholdes af nævnsmedlemmet fra det uddannelsessted, hvor ansøgeren søger optagelse. Efter samtalen udarbejder nævnsmedlemmet en kort, skriftlig vurdering, som forelægges nævnet. På baggrund af ansøgning, test og/eller samtale foretager nævnet endelig kompetencevurdering.

Nævnets formand og sekretariat sørger for, at hver ansøger skriftligt får meddelelse om udfaldet af vurderingen – med kopi til det uddannelsessted, der er søgt.

Udfaldet af UCC's vurderingen af individuelle kompetencer sikrer, at en ansøger faktisk er i besiddelse af de nødvendige studiemæssige forudsætninger.

Nævnsafgørelser kan ankes til grunduddannelsesdirektøren.

Ansøgere under 23 år tilbydes normalt ikke individuel kompetencevurdering.

13. STUDIEVEJLEDNING OG FAGLIG VEJLEDNING

UCC stiller såvel studievejledning som faglig vejledning til rådighed for studerende på pædagoguddannelsen. Vejledningen tilbydes med henblik på at den enkelte studerende fuldfører uddannelsen med størst muligt fagligt og personligt udbytte.

Studievejledning

Studievejledningen tilbydes via afdelingernes studiecentre eller via studievejledere og studentervejledere på de enkelte uddannelsessteder og tilrettelægges enten som individuel vejledning eller som kollektiv vejledning for grupper, hold eller hele årgange. Blandt andet tilbydes alle studerende på 1. studieår studieintroduktion og undervisning i studiemetodik.

Den individuelle vejledning kan, ud over uddannelsesmæssige problemstillinger, også dreje sig om studiesociale eller personlige forhold, som har betydning for den studerendes mulighed for at fuldføre uddannelsen.

Faglig vejledning

Den faglige vejledning drejer sig om spørgsmål i direkte relation til uddannelsens forskellige fag og faglige elementer. Den varetages af den enkelte faglærer og sker i tilknytning til undervisningen eller efter aftale.

14. OVERGANGSREGLER

Samtlige nuværende studerende overgår i efterårssemestret 2011 til den nye studieordning efter den grundregel, at allerede gennemførte og beståede semestre ækvivalerer tilsvarende semestre på den nye ordning. Det betyder, at alle studerende fortsætter studiet efter den nye studieordning på det semester, de er nået til.

For studerende, som har påbegyndt uddannelsen før august 2009 gælder desuden, at uddannelsens tværprofessionelle element, som ligger på 4. semester, vil være gennemført under en anden form end den, der er beskrevet i nærværende studieordning. Under forudsætning af, at det tværprofessionelle element er bestået, betragtes det som sådan også i henhold til den nye studieordning.

15. BILAG 1-6

Bilag 1. Generelle regler om prøver i pædagoguddannelsen i UCC

1. Hjælpemidler: *Ingen særlige regler.*
2. Sprog ved prøven: *Se Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog § 21 stk. 1 og 2.*
3. Særlige prøvevilkår: *Se Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog § 26.*
4. Brug af egne og andres arbejder: *Se Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser § 18 stk. 2.*

5. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd: *Se Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser § 18 stk. 1-6. Reeksamination efter dokumenteret eksamenssnyd foregår normalt ved næste eksamenstermin efter uddannelsesstedets tilrettelæggelse.*
6. Formulerings- og staveevne: *Ingen særlige regler på nær bachelorprojekt, hvor stave- og formuleringsevnen kan påvirke bedømmelsen med en grad på karakterskalaen.*
7. Klager: *Klage over prøver skal ske i henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser kapitel 10.*
8. *Normalside: *En normalside = 2400 anslag inkl. mellemrum.*

Bilag 2. Pædagoguddannelsen Nord

Prøvebetegnelse	Frist for afmelding	Opfyldelse af deltagelsespligt	Prøveform	Individuel prøve/ gruppeprøve
1. årsprøve	Senest ved starten er det mundtlige prøveforløb.	Adgang til prøven forudsætter at møde- og deltagelsespligt på 1. studieår, herunder praktikprojekt på 1. praktik og eventuelle erstatningsopgaver, er godkendt.	Kombineret skriftlig og mundtlig prøve, baseret på den skriftlige synopsis og en mundtlig eksamination. Intern prøve der bedømmes efter 7-trins skalaen. Eksaminationstid til mundtlig prøve - se studieplan	Studerende der udarbejder projektrapporten i en gruppe, skal eksamineres gruppevis. Studerende der er optaget før forår 2013, kan vælge enten at lade sig eksaminere individuelt eller i grupper ved en mundtlige eksamen.
Tværfprofessionelt element		Deltagelse i UCC's fælles tværfprofessionelle element indgår i den studerendes generelle deltagelsespligt og er nærmere fastlagt af værtskabet for det enkelte tværmodul.	Skriftlig intern prøve, der bedømmes Bestået / Ikke bestået	
Individ, institution og samfund.	Senest ved starten er det mundtlige prøveforløb.	Adgang til prøven forudsætter at deltagelsespligten er opfyldt i henhold til undervisningsplanen for de enkelte forløb.	Mundtlig prøve med udgangspunkt i den skriftlige synopsis. Intern/ekstern prøve afgøres ved lodtrækning ved start af det 4. semester. Bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksaminationstid til mundtlig prøve – se studieplan	Studerende der udarbejder projektrapporten i en gruppe, skal eksamineres gruppevis. Studerende der er optaget før forår 2013, kan vælge enten at lade sig eksaminere individuelt eller i grupper ved en mundtlige eksamen.
Dansk, kultur og kommunikation	Senest ved starten er det mundtlige prøveforløb.	Adgang til prøven forudsætter at deltagelsespligten er opfyldt i henhold til undervisningsplanen for de enkelte forløb.	Kombineret skriftlig og mundtlig prøve, baseret på den skriftlige synopsis og en mundtlig eksamination. Intern/ekstern prøve afgøres ved lodtrækning ved start af det 4. semester. Bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksaminationstid til mundtlig prøve – se studieplan	Studerende der udarbejder projektrapporten i en gruppe, skal eksamineres gruppevis. Studerende der er optaget før forår 2013, kan vælge enten at lade sig eksaminere individuelt eller i grupper ved en mundtlige eksamen.
Specialisering			Rapporten bedømmes ved en intern prøve med karakteren bestået/ikke bestået.	Individuel skriftlig prøve
Linjefag	Senest ved starten er det mundtlige prøveforløb.	Adgang til prøven forudsætter at deltagelsespligten er opfyldt i henhold til undervisningsplanen for de enkelte forløb.	Kombinationseksamen som vurderes på basis af en samlet vurdering af hhv. den skriftlige synopsis, den praktiske fremførsel og den mundtlige præstation. Ekstern prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksaminationstid til mundtlig og praktisk prøve – se studieplan	Studerende der udarbejder projektrapporten i en gruppe, skal eksamineres gruppevis. Studerende der er optaget før forår 2013, kan vælge enten at lade sig eksaminere individuelt eller i grupper ved en mundtlige eksamen.
Pædagogik	Senest ved starten er det mundtlige prøveforløb..	Adgang til prøven forudsætter at deltagelsespligten er opfyldt	Kombineret skriftlig og mundtlig prøve.	Studerende der udarbejder projektrapporten i en

		i henhold til undervisningsplanen for de enkelte forløb.	Ekstern prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksaminationstid til mundtlig prøve – se studieplan	gruppe, skal eksamineres gruppevis. Studerende der er optaget før forår 2013, kan vælge enten at lade sig eksaminere individuelt eller i grupper ved en mundtlig eksamen.
Bachelorprojekt	Rettidig afmelding til BA-prøven er to hverdage før dato for aflevering af projektet.	Adgang til prøven forudsætter at alle eksamener og prøver på de forrige studieforløb er bestået.	Kombineret skriftlig og mundtlig prøve. Ekstern prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksaminationstid til mundtlig prøve – se studieplan	Studerende der udarbejder Ba-projektet i en gruppe, skal eksamineres gruppevis. Studerende der er optaget før forår 2013, kan vælge enten at lade sig eksaminere individuelt eller i grupper ved en mundtlig eksamen.

Bilag 3. Pædagoguddannelsen Storkøbenhavn og Bornholm

Prøvetegnelse	Frist for afmelding	Opfyldelse af deltagelsespligt	Prøveform	Individuel prøve/ gruppeprøve
1. årsprøve	Et arbejdsdøgn før fristen for godkendelse af problemstilling. Afmelding som følge af dokumenteret sygdom medfører, at prøveforløbet afbrydes. Ved raskmelding genoptages prøveforløbet snarest muligt efter uddannelsesstedets tilrettelæggelse.	Adgang til prøven forudsætter at møde- og deltagelsespligt på 1. studieår, herunder praktikprojekt på 1. praktik og eventuelle erstatningsopgaver, er godkendt.	Kombineret skriftlig og mundtlig prøve med selvvalgt problemstilling fra 1. praktik. Problemstillingen skal godkendes af uddannelsesstedet. Det skriftlige produkt er på 10-15 normalsider*, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag. Eksaminationstid til mundtlig prøve: 40 minutter ved 3 studerende, 45 minutter ved 4 studerende, 50 minutter ved 5 studerende.	Skriftligt gruppeprodukt og mundtlig eksamination i gruppe på 3-5 studerende. Før prøveforløbets start udleveres en prøvebeskrivelse og en datoplan med detaljerede retningslinjer.
Tværprofessionelt element	Se kapitel 5 i denne studieordning			
Individ, institution og samfund.	Et arbejdsdøgn før prøveforløbet begynder. Afmelding som følge af dokumenteret sygdom medfører, at prøveforløbet afbrydes. Ved raskmelding genoptages prøveforløbet snarest muligt efter uddannelsesstedets tilrettelæggelse.	Adgang til prøven forudsætter at deltagelsespligten er opfyldt i henhold til undervisningsplanen for de enkelte forløb.	Skriftlig prøve med selvvalgt problemstilling, der skal godkendes af uddannelsesstedet. Det skriftlige produkt er på 9-12 normalsider*, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag. Pensum: 600 normalsider.	Individuel. Før prøveforløbets start udleveres en prøvebeskrivelse og en datoplan med detaljerede retningslinjer.
Dansk, kultur og kommunikation	Et arbejdsdøgn før lodtrækning om prøveemner. Afmelding som følge af dokumenteret sygdom medfører, at prøveforløbet afbrydes. Ved raskmelding genoptages prøveforløbet snarest muligt efter uddannelsesstedets tilrettelæggelse.	Adgang til prøven forudsætter at deltagelsespligten er opfyldt i henhold til undervisningsplanen for de enkelte forløb.	Mundtlig prøve med prøveemne tildelt ved lodtrækning og efterfølgende vejledning om præcisering emnet i form af problemstilling. Pensum: 800 normalsider. Eksaminationstid til mundtlig prøve: 20 minutter ved 1 studerende, 35 minutter ved 2 studerende, 45 minutter ved 3 studerende, 55 minutter ved 4 studerende.	Individuel eller i gruppe på 2-4 studerende. Før prøveforløbets start udleveres en prøvebeskrivelse og en datoplan med detaljerede retningslinjer.
Specialisering	Et arbejdsdøgn før fristen for godkendelse af problemstilling. Afmelding som følge af dokumenteret sygdom medfører, at prøveforløbet afbrydes. Ved raskmelding genoptages prøveforløbet snarest muligt efter uddannelsesstedets tilrettelæggelse.	Adgang til prøven forudsætter at deltagelsespligten er opfyldt i henhold til undervisningsplanen for de enkelte forløb. Praktikprojekt i 3. praktik skal være godkendt.	Skriftlig prøve med selvvalgt problemstilling, der skal godkendes af uddannelsesstedet. Den skriftlige rapport er for 1-2 studerende på 10-12 og for 3-4 studerende på 13-15 normalsider*, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag. Pensum: 600 normalsider.	Individuel eller i gruppe på 2-4 studerende. Før prøveforløbets start udleveres en prøvebeskrivelse og en datoplan med detaljerede retningslinjer.
Linjefag	Et arbejdsdøgn før fristen for godkendelse af problemstilling. Afmelding som følge af dokumenteret sygdom medfører, at prøveforløbet afbrydes. Ved raskmelding	Adgang til prøven forudsætter at deltagelsespligten er opfyldt i henhold til undervisningsplanen for de enkelte forløb. Praktikprojekt i 2. praktik	Kombineret skriftlig, praktisk og mundtlig prøve med selvvalgt problemstilling, der skal godkendes af uddannelsesstedet. Det skriftlige produkt er for 1-2	Skriftligt produkt enten individuelt eller i gruppe på 2-4 studerende efterfulgt af individuel praktisk og mundtlig prøve. Den praktiske del af prøven kan dog også

	genoptages prøveforløbet snarest muligt efter uddannelsesstedets tilrettelæggelse.	skal være godkendt.	studerende på 10-12 og for 3-4 studerende på 13-15 normalsider*, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag. Pensum: 700 normalsider. Eksaminationstid til praktisk og mundtlig prøve: 30 minutter pr. studerende.	gennemføres i samme gruppe som den skriftlige. Før prøveforløbets start udleveres en prøvebeskrivelse og en datoplan med detaljerede retningslinjer.
Pædagogik	Et arbejdsdøgn før lodtrækning om prøveemner. Afmelding som følge af dokumenteret sygdom medfører, at prøveforløbet afbrydes. Ved raskmelding genoptages prøveforløbet snarest muligt efter uddannelsesstedets tilrettelæggelse.	Adgang til prøven forudsætter at deltagelsespligten er opfyldt i henhold til undervisningsplanen for de enkelte forløb.	Mundtlig prøve med prøveemne tildelt ved lodtrækning og efterfølgende vejledning om præcisering emnet i form af problemstilling. Pensum: 1000 normalsider. Eksaminationstid til mundtlig prøve: 20 minutter pr. studerende. Efter 01-02-2014 30 minutter pr. studerende.	Individuel. Før prøveforløbets start udleveres en prøvebeskrivelse og en datoplan med detaljerede retningslinjer.
Bachelorprojekt	Et arbejdsdøgn før afleveringsfristen for projektrapport. Afmelding som følge af dokumenteret sygdom medfører, at prøveforløbet afbrydes. Ved raskmelding genoptages prøveforløbet snarest muligt efter uddannelsesstedets tilrettelæggelse.	<i>Se Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog § 20 stk. 6.</i>	Kombineret skriftlig og mundtlig prøve med udgangspunkt i selvvalgt problemstilling, der skal godkendes af uddannelsesstedet. Den skriftlige projektrapport er for 1-2 studerende på 20-30 normalsider* og for 3-4 studerende på 30-40 normalsider*, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag. Eksaminationstid til mundtlig prøve: 25 minutter ved 1 studerende, 40 minutter ved 2 studerende, 50 minutter ved 3 studerende, 60 minutter ved 4 studerende.	Individuel eller i gruppe på 2, 3 eller fire studerende. Skriftlig og mundtlig prøve gennemføres i samme gruppe. Før prøveforløbets start udleveres en prøvebeskrivelse og en datoplan med detaljerede retningslinjer.

Bilag 4. Pædagoguddannelsen Sydhavn

Prøvetegnelse	Frist for afmelding	Opfyldelse af deltagelsespligt	Prøveform	Individuel prøve/ gruppeprøve
1. årsprøve	8 hverdage	2.semesterprojekt skal være godkendt inden den studerende kan gå til prøven	Kombineret skriftlig og mundtlig prøve	Gruppeprøve
Tværfagligt element		Mindst 50 % deltagelse i tvær-professionelt forløb på 2.semester og godkendt tværmodul	Kombineret praktisk og mundtlig prøve	
Individ, institution og samfund.	8 hverdage	Adgang til prøven forudsætter at Mødepligten er opfyldt med mindst 50 % fremmøde	Kombineret skriftlig og mundtlig prøve	
Dansk, kultur og kommunikation	8 hverdage	Ingen specifikke krav ift. til fremmøde		Valgfrit individuel/gruppeprøve
Specialisering	8 hverdage	Adgang til prøven forudsætter at Mødepligten er opfyldt med mindst 50 % fremmøde	Skriftlig rapport	Individuel
Linjefag	8 hverdage	Ingen specifikke krav ift. til fremmøde	Kombineret praktisk og mundtlig prøve	Valgfrit individuel/gruppeprøve
Pædagogik	8 hverdage	Ingen specifikke krav ift. til fremmøde	Skriftlig prøve	Individuel
Bachelorprojekt	8 hverdage	Se <i>Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog § 20 stk. 6.</i>	Kombineret skriftlig og mundtlig prøve	Valgfrit individuel/gruppeprøve

Bilag 5. Pædagoguddannelsen Frøbel

Prøvebetegnelse	Frist for afmelding	Opfyldelse af deltagespligt	Prøveform	Individuel prøve/ gruppeprøve
1. årsprøve	Tre arbejdsdøgn før afleveringsfristen for projektrapport	Godkendelse af fagundervisningen ved fremmøde til undervisningen eller en godkendt afløsningsopgave. Desuden, skal man have deltaget aktivt i udarbejdelse af projektrapporten, som ligger til grund for prøven.	Prøven er en kombinationsprøve der kombinerer skriftlighed (Projektrapporten) med en mundtlig fremstilling og en faglig drøftelse. Rapporten skal fylde mellem 20-25 normalsider.	Den skriftlige del udformes i grupper på op til 5 studerende. Den mundtlige del kan gennemføres individuelt, i delgrupper eller i projektgruppen
Tværfagligt element				
Individ, institution og samfund.	Senest en uge før prøvestart		Prøven gennemføres som en individuel skriftlig prøve med intern/ekstern censur. Der udarbejdes 2 opgavesæt med 3 opgaver, hvoraf seminariets ledelse udvælger det ene sæt til udlevering. Den studerende vælger én af opgavesættets opgaver og afleverer besvarelsen jf. nærmere tidsplan. Omfanget af besvarelsen må være max. 12 A4 sider	Individuel
Dansk, kultur og kommunikation	Senest en uge før lodtrækning af opgave		Der afholdes afsluttende individuel mundtlig prøve i faget dansk, kultur og kommunikation på 5. semester. Den studerende har til opgave at besvare en selvstændigt udarbejdet problemformulering med udgangspunkt i en ved individuel lodtrækning trukket opgave. Lodtrækningen gælder fire opgaver.	Individuel
Specialisering	Senest en uge før afleveringsfrist	Godkendelse af 3. praktik	Prøven gennemføres som en individuel skriftlig prøve med intern censur. Rapportens omfang 10- 12 normalsider.	Individuel
Linjefag	Senest en uge før afleveringsfrist		Kombinationsprøven kombinerer skriftlighed (den skriftlige opgave) med en mundtlig fremstilling (fremlæggelse/uddybning) og en faglig drøftelse. Ved en kombinationsprøve indgår såvel det skriftlige produkt som den mundtlige præstation i bedømmelsesgrundlaget. Den skriftlige opgave kan fylde max. 8 normalsider for en studerende og 12 normalsider for to studerende.	Individuel eller i gruppe på 2
Pædagogik	Senest en uge før afleveringsfrist		Kombinationsprøven kombinerer skriftlighed (den skriftlige opgave) med en mundtlig fremstilling (fremlæggelse/uddybning) og en faglig drøftelse. Ved en kombinationsprøve indgår såvel det skriftlige produkt som den mundtlige præstation i bedømmelsesgrundlaget. En	Individuel eller i gruppe på 2

			<p>individuel besvarelse skal være på max. 8 A4 sider. En gruppebearelse skal være på max. 12 A4 sider.</p>	
Bachelorprojekt	Senest 14 dage før afleveringsfrist	<p><i>Se Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog § 20 stk. 6.</i></p>	<p>Det skriftlige projekt, skal for en studerende fylde op til 40 normalsider og for to eller flere studerende op til 50 normalsider</p>	<p>Projektet kan udarbejdes individuelt eller i en gruppe på op til fire studerende. Den mundtlige afprøvning kan foregå individuelt eller i grupper.</p>

Bilag 6. Pædagoguddannelsen København

Prøvebetegnelse	Frist for afmelding	Opfyldelse af deltagelsespligt	Prøveform	Individuel prøve/ gruppeprøve
1. årsprøve	Senest ved starten af prøveforløbet.	Adgang til prøven forudsætter: <ul style="list-style-type: none"> - Bestået første praktik - Godkendt KOS forløb - Godkendt undervisningsforløb i IIS på 2. semester. - Reglerne om mødepligt opfyldt, som beskrevet i Notat om Møde- og deltagelsespligt 	<p>Kombinationsprøve - skriftlig og mundtlig prøve i grupper. (Mulighed for dispensation så hele prøveforløbet afvikles individuelt).</p> <p>Med udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling, som godkendes af vejleder, udarbejder gruppen en skriftlig opgave, som danner udgangspunkt for den mundtlige prøve.</p> <p>Den skriftlige opgave har et omfang på: 2 studerende: 24.000 anslag 3 studerende: 28.800 anslag 4 studerende: 33.600 anslag (Eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag)</p> <p>Den mundtlige prøves tidsmæssige omfang: 2. studerende: 30 min Votering: 15 min 3. studerende: 40 min Votering: 15 min 4. studerende: 50 min Votering: 20 min</p>	<p>Gruppeprøve i grupper af 2 – 4 studerende.</p> <p>Grupperne har følgende muligheder for valg af mundtlig prøveform:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gruppen vælger at blive eksamineret sammen i gruppen. 2. Gruppen vælger at blive eksamineret hver for sig.
Tværfprofessionelt element	Se kapitel 5 i denne studieordning			
Individ, institution og samfund.	<p>Intern prøve: Senest ved starten af prøveforløbet.</p> <p>Ekstern prøve: Senest en uge før mundtlig prøve dag.</p>		<p>Den interne prøve gennemføres på baggrund af en individuel skriftlig opgave.</p> <p>Fagets undervisere udarbejder 3 forskellige opgaver inden for rammerne af fagets CKF'ere. Ved starten af prøveforløbet vælger den studerende én af de udarbejdede opgaver, som grundlag for prøven.</p> <p>Det skriftlige produkt må maksimalt fylde 24.000 anslag. (Eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag).</p> <p>Den eksterne prøve er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en synopsis</p> <p>Fagets undervisere udarbejder 3 forskellige opgaver inden for rammerne af fagets CKF'ere. Inden lodtrækning vælger de studerende prøveform – individuelt eller gruppe.</p> <p>De studerende (individuelt</p>	<p>Den interne prøve afvikles som en Individuel skriftlig prøve.</p> <p>Den eksterne prøve afvikles som en mundtlig prøve med udgangspunkt i en synopsis. Synopsen kan udarbejdes individuelt i gruppe.</p> <p>Grupperne har følgende muligheder for valg af mundtlig prøveform:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gruppen vælger at blive eksamineret sammen i gruppen. 2. Gruppen vælger at blive eksamineret hver for sig.

			<p>eller i grupper) trækker lod mellem de tre opgaver.</p> <p>Synopsens omfang: 1 studerende: 9600-14.400 anslag 2-4 studerende: 14.400 – 19.200 anslag. (Eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag)</p> <p>Den mundtlige prøves tidsmæssige omfang:</p> <p>1 studerende: 25 minutter mundtlig prøve + 10 minutter votering 2 studerende: 35 minutter mundtlig prøve + 15 minutter votering 3 studerende: 45 minutter mundtlig prøve + 15 minutter votering 4 studerende: 55 minutter mundtlig prøve + 20 minutter votering</p>	
Dansk, kultur og kommunikation	<p>Intern prøve: Senest ved starten af prøveforløbet.</p> <p>Ekstern prøve: Senest en uge før mundtlig prøvedag.</p>	Kulturprojektet på 4. semester skal almindeligvis være godkendt	<p>Den interne prøve gennemføres på baggrund af en individuel skriftlig opgave.</p> <p>Fagets undervisere udarbejder 4 forskellige opgaver inden for rammerne af fagets CKF'ere. Ved starten af prøveforløbet vælger den studerende én af de udarbejdede opgaver, som grundlag for prøven.</p> <p>Det skriftlige produkt må maksimalt fylde 24.000 anslag. (Eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag).</p> <p>Den eksterne prøve er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en synopsis</p> <p>Fagets undervisere udarbejder 4 forskellige opgaver inden for rammerne af fagets CKF'ere. Inden lodtrækning vælger de studerende prøveform – individuelt eller gruppe.</p> <p>De studerende (individuelt eller i grupper) trækker lod mellem de tre opgaver.</p> <p>Synopsens omfang: 1 studerende: 9600-14.400 anslag 2-4 studerende: 14.400 – 19.200 anslag. (Eksklusiv forside, indholdsfortegnelse,</p>	<p>Den interne prøve afvikles som en Individuel skriftlig prøve.</p> <p>Den eksterne prøve afvikles som en mundtlig prøve med udgangspunkt i en synopsis. Synopsen kan udarbejdes individuelt i gruppe.</p> <p>Grupperne har følgende muligheder for valg af mundtlig prøveform:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gruppen vælger at blive eksamineret sammen i gruppen. 2. Gruppen vælger at blive eksamineret hver for sig.

			<p>litteraturliste samt bilag)</p> <p>Den mundtlige prøves tidsmæssige omfang:</p> <p>1 studerende: 25 minutter mundtlig prøve + 10 minutter votering 2 studerende: 35 minutter mundtlig prøve + 15 minutter votering 3 studerende: 45 minutter mundtlig prøve + 15 minutter votering 4 studerende: 55 minutter mundtlig prøve + 20 minutter votering</p>	
Specialisering	Intern prøve Senest en uge før afleveringsfristen for den skriftlige rapport.	Specialiseringsforløbet på 5. semester og 3. praktik skal være godkendt.	<p>Individuel skriftlig rapport.</p> <p>Emnet for rapporten skal godkendes af den studerendes specialiseringsvejleder senest midt i 3. praktikperiode. Specialiseringsrapporten udarbejdes i starten af 7. semester.</p> <p>Det skriftlige produkt må maksimalt fylde 24.000 anslag. (Eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag).</p>	Individuel skriftlig prøve.
Linjefag	Senest ved starten af prøveforløbet.	Den studerende skal have opfyldt målene for linjefagsforløbene på 4. og 5. semester for at kunne indstille sig til prøven.	<p>Kombinationsprøve af praktiske, skriftlige og mundtlige fremstillings- og formidlingsformer.</p> <p>Med udgangspunkt i selvvalgt opgaveformulering, som er godkendt af vejleder, udarbejder den studerende/gruppen – på 2 til 4 studerende - en skriftlig opgave, som danner udgangspunkt for den praktiske demonstration og den mundtlige prøve.</p> <p>Den skriftlige opgave har et omfang på:</p> <p>1 studerende: 19.200 anslag 2 studerende: 24.000 anslag 3 – 4 studerende: 28.000 anslag</p> <p>(Eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag)</p> <p>Den mundtlige prøve indledes med en praktisk demonstration.</p> <p>Den praktiske og mundtlige prøves tidsmæssige omfang:</p>	<p>Individuel eller gruppeprøve</p> <p>Er den skriftlige opgave udarbejdet i gruppe, har de studerende følgende muligheder for valg af mundtlig prøveform:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gruppen vælger at blive eksamineret sammen i gruppen. 2. Gruppen vælger at blive eksamineret hver for sig. <p>Praktisk demonstration: Den mundtlige prøve indledes med en praktisk demonstration.</p>

			<p>Den praktiske demonstration: 15 minutter for solister 20 minutter for grupper</p> <p>Den mundtlige prøve: 1 studerende: 25 minutter mundtlig prøve + 10 minutter votering 2 studerende: 35 minutter mundtlig prøve + 15 minutter votering 3 studerende: 45 minutter mundtlig prøve + 15 minutter votering 4 studerende: 55 minutter mundtlig prøve + 20 minutter votering</p>	
Pædagogik	Senest en uge før mundtlig prøvedag		<p>Mundtlig prøve med udgangspunkt i en synopsis</p> <p>Fagets undervisere udarbejder 3 forskellige opgaver inden for rammerne af fagets CKF'ere.</p> <p>Inden lodtrækning vælger de studerende prøveform – individuelt eller gruppe. De studerende (individuelt eller i grupper på 2 – 4 studerende) trækker lod mellem de tre opgaver.</p> <p>Synopsens omfang: 1 studerende: 9600-14.400 anslag 2-4 studerende: 14.400 – 19.200 anslag. (Eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag)</p> <p>Prøvens tidsmæssige omfang: 1 studerende: 25 minutter mundtlig prøve + 10 minutter votering 2 studerende: 35 minutter mundtlig prøve + 15 minutter votering 3 studerende: 45 minutter mundtlig prøve + 15 minutter votering 4 studerende: 55 minutter mundtlig prøve + 20 minutter votering</p>	<p>Individuel eller gruppeprøve</p> <p>Er synopsis udarbejdet i gruppe, har de studerende følgende muligheder for valg af mundtlig prøveform:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gruppen vælger at blive eksamineret sammen i gruppen. 2. Gruppen vælger at blive eksamineret hver for sig.
Bachelorprojekt	Senest en uge før afleveringsfristen for den skriftlige rapport.	Alle uddannelsen praktikker og prøver skal være beståede for at den studerende kan gå til prøve i bachelorprojektet. Jævnfør Uddannelsesbekendtgørelsens § 20 stk. 6.	<p>Kombinationsprøve - skriftlig og mundtlig prøve</p> <p>Det skriftlige bachelorprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper på op til 4</p>	<p>Individuel eller gruppeprøve</p> <p>Er bachelorprojektet udarbejdet i gruppe, har de studerende følgende muligheder for valg af mundtlig prøveform:</p>

			<p>studerende. Projektet udarbejdes med udgangspunkt i selvvalgt problemstilling, som godkendes af vejleder.</p> <p>Det skriftlige produkt har et omfang på: 60.000 – 96. 000 anslag med mellemrum. (eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag)</p> <p>Den mundtlige prøves tidsmæssige omfang:</p> <p>1 studerende: 30 minutter mundtlig eksamen + 10 minutters votering</p> <p>2 studerende: 40 minutter mundtlig eksamen + 15 minutters votering</p> <p>3 studerende: 50 minutter mundtlig eksamen + 20 minutters votering</p> <p>4 studerende: 60 minutter mundtlig eksamen + 20 minutters votering</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gruppen vælger at blive eksamineret sammen i gruppen. 2. Gruppen vælger at blive eksamineret hver for sig.
--	--	--	--	--